GEMEENTE GROOTEGAST

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Grootegast.

Nr. 38839
31 maart
2016

VERORDENING VOOR DE UITOEFENING VAN DE REKENKAMERFUNCTIE IN DE GEMEENTE GROOTEGAST 2016

De raad van de gemeente Grootegast;
gelezen het voorstel van de raadsvoorzitter en de raadsgriffier d.d. 4 maart 2016
gelet op artikelen 81oa (hoofdstuk IVb) en 84 van de Gemeentewet;
mede gelet op het bestuursconvenant inzake de instelling en instandhouding van een gemeentelijke rekenkamercommissie in de vorm van een personele unie voor de gemeenten Grootegast, Marum, Leek en Zuidhorn;
besluit vast te stellen de volgende:
VERORDENING VOOR DE UITOEFENING VAN DE REKENKAMERFUNCTIE IN DE GEMEENTE GROOTEGAST 2016

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:
de raad:

- a de raad van de gemeente Grootegast;
- b de commissie: de rekenkamercommissie die door de raad van de gemeente Grootegast is ingesteld;
- c de verordening: de Verordening voor de uitoefening van de rekenkamercommissie in de gemeente Grootegast;
- d doeltreffendheid: de mate waarin met de geleverde prestaties, de gestelde doelen of beoogde maatschappelijke effecten worden bereikt;
- e doelmatigheid: het streven met een zo gering mogelijke inzet van middelen een bepaald resultaat te bereiken dan wel met een bepaalde inzet van middelen een optimaal resultaat te bereiken;
- f rechtmatigheid: het voldoen aan wettelijke kaders en regelgeving;
- g de voorzitter: de voorzitter van de rekenkamercommissie;
- h de griffier: de griffier van de gemeente waar de commissie zetelt;
- i raadsperiode: zittingsperiode van de raad.

Artikel 2 Rekenkamercommissie

1 De commissie wordt ingesteld door de raad en heeft als taak het onderzoeken van de doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van het door de gemeente gevoerde bestuur.
2 De commissie is verantwoordelijk voor een goede kwaliteit van onderzoeken en rapportages.
3 Doelstelling van de onderzoeken is steeds het vaststellen of het uitvoeren van beleid goed gegaan is en of dat in de toekomst anders en beter kan. De onderzoeken zullen gericht zijn op structurele processen met als doel te leren van gedane zaken. Incidenten kunnen aanleiding zijn voor onderzoek, maar het zwaartepunt moet liggen bij de structurele beleidsevaluatie waarbij het gaat om effectiviteit van beleid.

Artikel 3 Samenstelling en benoeming commissie

1 De commissie bestaat uit drie leden te weten: een voorzitter en twee leden.
2 De voorzitter en de leden worden door de raad benoemd.
3 Niet benoembaar tot voorzitter of lid van de rekenkamercommissie is:
   - a een lid van het college van burgemeester en wethouders;
   - b een lid van de raad;
   - c een bestuurder of persoon in dienst van de gemeente, een gemeenschappelijke regeling of een instelling of organisatie, die afhankelijk is van subsidie van de gemeente;

4 De leden worden eerst benoemd voor een periode gelijk aan de zittingsduur van de raad (raadsperiode) met maximale verlenging van twee raadsperiodes. De raad kan beargumenteerd besluiten (her)benoeming voor een kortere periode aan te gaan.

Artikel 4 Ontslag

1 De leden van de commissie worden door de raad benoemd en ontslagen of op non-actief gesteld indien daartoe aanleiding is.
2 Het lidmaatschap eindigt:
   - a op eigen verzoek;

b bij de aanvaarding van een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van commissie;
c indien de gemeenteraad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de commissie te vervullen;
d wanneer het lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
e indien het lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft gekregen of wegens schulden is gegijzeld;bij het einde van de huidige raadsperiode, behoudens herbenoeming;
f door beëindiging van het convenant of intrekking van deze verordening.

3 De leden kunnen door de raad worden ontslagen wanneer:
g zij door ziekte of gebreken blijvend ongeschikt zijn hun functie te vervullen;
h op voordracht van de commissie indien deze van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van commissielid te vervullen.

Artikel 5 Voorzitterschap rekenkamercommissie

1 Eén van de leden wordt door de raad benoemd in de functie van voorzitter van de commissie.
2 De voorzitter is stemhebbend lid van de commissie.
3 De commissie benoemt uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

Artikel 6 Taak voorzitter

1 De voorzitter zorgt, in overleg met de secretaris, voor het bijeenroepen van de vergaderingen van de commissie.
2 De voorzitter leidt de vergaderingen, bewaakt de uitgangspunten, treedt op als woordvoerder namens de commissie en bevordert een zorgvuldige besluitvorming.
3 De voorzitter voert regelmatig overleg met de secretaris bedoeld in artikel 8 over de voortgang van de onderzoeken van de commissie.

Artikel 7 Eed en gedragscode

1 Ten aanzien van de leden is artikel 81g van de Gemeentewet (eed of verklaring en belofte) van overeenkomstige toepassing.
2 Ten aanzien van de leden van de commissie is de gedragscode van toepassing, zoals die is vastgesteld door de raad van de gemeente waar de commissie zetelt.

Artikel 8 Secretaris

1 De griffier van de gemeente waar de commissie zetelt benoemt de ambtelijk secretaris van de commissie, na overleg met de voorzitter van de commissie en de griffiers van de andere gemeenten.
2 De secretaris ondersteunt de commissie bij de uitvoering van haar taken.
3 De secretaris is bevoegd deel te nemen aan beraadslagingen binnen de commissie en heeft daarbij een adviserende stem.
4 De secretaris legt rechtstreeks verantwoording af aan de commissie over de wijze waarop de ondersteunende taken worden verricht. De voorzitter bespreekt dit met de griffier.
5 De secretaris draagt zorg voor de agendaplanning, de verslaglegging en de vorming van de dossiers.

Artikel 9 Inventarisatie en selectie van onderzoeksonderwerpen

1 De commissie bepaalt de onderwerpen die zij onderzoekt. Per raadsperiode zullen zoveel onderzoeken worden gedaan als het budget toelaat met dien verstande dat het budget efficiënt zal worden ingezet.
2 Conform artikel 182 lid 2 van de Gemeentewet kunnen gemotiveerde verzoeken tot het verrichten van een onderzoek worden gedaan door de raad.
3 Tevens verzoekt de commissie jaarlijks de inwoners van de gemeente onderwerpen voor onderzoek aan te dragen.
4 Indien meerdere onderwerpen voor onderzoek in aanmerking komen maakt de commissie daaruit een beargumenteerde keuze; ter bepaling van haar keuze kan de commissie een vooronderzoek laten verrichten.
5 De commissie stelt jaarlijks zelfstandig, met in achtneming van lid 3 en 4 van dit artikel, voor 1 oktober een onderzoeksplan vast voor het daaropvolgende jaar en brengt dit ter kennis van de raad.

6 Contact tussen de rekenkamercommissie en de raden vindt plaats via de griffier (wat betreft de onderzoeken) en de begeleidingscommissie (wat betreft het functioneren van de rekenkamercommissie).
7 De commissie bericht de raad respectievelijk de inwoners binnen zes weken na ontvangst van de eventuele verzoeken, schriftelijk en gemotiveerd in hoeverre aan het verzoek tot onderzoek genoemd onder lid 2 respectievelijk lid 3 wordt voldaan.

Artikel 10 Taak en werkwijze commissie

1 De wijze van werken van de commissie wordt vastgelegd in een door de commissie op te stellen reglement van orde alsmede een werkplan; het reglement en het werkplan worden direct na de vaststelling ter kennis gebracht aan de raad.
2 De commissie stelt voor ieder te onderzoeken onderwerp een onderzoeksopzet vast en formuleert de probleemstelling en de onderzoeksvragen.
3 De voorzitter van de commissie is belast met en verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van het onderzoek.
4 Voor de onderzoeksopzet, formulering van de onderzoeksvragen en probleemstellingen en de uitvoering van het onderzoek kan de commissie, met inachtneming van het beschikbare budget, gebruik maken van (een) externe onderzoeker(s).
5 De vergaderingen van de commissie, alsmede de bijeenkomsten waarin personen namens de commissie worden gehoord, zijn niet openbaar, tenzij de commissie, met inachtneming van het belang van de te horen personen, anders beslist.

Artikel 11 Bevoegdheden

1 De commissie is bevoegd om in het kader van de door haar te verrichten onderzoeken personen op te roepen teneinde door of namens de commissie te worden gehoord. Raadsleden, leden van het college van burgemeester en wethouders en personen in dienst van de gemeente zijn verplicht aan een oproep gehoor te geven en naar vermogen de gevraagde inlichtingen te verstrekken.
2 Het in de artikelen 183 en 184 van de Gemeentewet ten aanzien van de bevoegdheden van de rekenkamer bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de commissie.
3 De secretaris en de door de commissie ingeschakelde onderzoeker(s) hebben de bevoegdheid om alle informatie te verzamelen die de commissie in het belang van het onderzoek nodig acht. Zij hebben een geheimhoudingsplicht met betrekking tot die informatie en het onderzoek en zijn alleen verantwoording verschuldigd aan de commissie.

Artikel 12 Jaarverslag

De commissie stelt elk jaar voor 1 maart een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande jaar en stuurt dit ter kennisname naar de gemeenteraad. Onderdeel van het jaarverslag is de verantwoording van de wijze waarop onderzoek is gedaan en de mate van efficiënte inzet van de budgetten.

Artikel 13 Rapportage onderzoeken

1 De eindrapportage van de commissie is openbaar, met inachtneming van het bepaalde in artikel 185, eerste lid, van de Gemeentewet. Minderheidsstandpunten van de commissie kunnen daarbij worden weergegeven.
2 Elk verslag van de commissie bevat een verantwoording over de wijze waarop de commissie het onderzoek heeft verricht en waarop zij van haar bevoegdheden gebruik heeft gemaakt
3 De van de commissie uitgaande stukken worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
4 De raad bepaalt de vervolgprocedure.

Artikel 14 Vergoedingen

1 De leden en de voorzitter ontvangen een vaste vergoeding per maand. Tevens worden de reiskosten vergoed naar de daarvoor in het algemeen geldende maatstaf van de gemeente waar de commissie zetelt.
2 Indien de commissie van mening is dat de werkzaamheden die een lid in het kader van een onderzoek verricht van een dergelijke aard en omvang zijn dat een "vergadervergoeding" niet volstaat, heeft een commissielid recht op een aanvullende (vaste) vergoeding indien deze is aangewezen als opdrachtnemer/penvoerder voor de duur van een onderzoek binnen de commissie.
3 De aanvullende vergoeding voor het doen van onderzoek dient gerelateerd te zijn aan de maandelijkse vergoeding van de leden van de rekenkamercommissie.
4 De vergoeding genoemd in de vorige leden komt ten laste van het budget van de commissie.

Artikel 15 Budget rekenkameronderzoek

1 De commissie is bevoegd binnen een aan haar bij de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van haar taken.
2 Ten laste van het in het voorgaande lid bedoelde budget worden de kosten gebracht van:

- a de vergoedingen aan de voorzitter, de leden en de ambtelijke secretaris;
- b externe deskundigen die eventueel door de commissie zijn ingeschakeld;
- c eventuele overige uitgaven die de commissie nodig acht voor de uitoefening van haar taak.

3 De commissie is voor de besteding van het budget uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de raad.

Artikel 16 Voorziening en overige bepalingen

a In alle gevallen, waarin deze verordening niet voorziet of wanneer een artikel voor meerdere uitleg vatbaar blijkt te zijn, beslist:

b voor zover het de werkwijze van de commissie betreft: de voorzitter van de commissie;

c voor zover het de bevoegdheden van de commissie betreft:
- 1 de raad: op voorstel van het presidium;
- 2 in naar het oordeel van de commissie spoedeisende gevallen: de commissie waarbij de genomen beslissing als voorlopige voorziening wordt aangemerkt. De voorlopige voorziening wordt in de eerstvolgende raadsvergadering ter bekrachtiging aan de raad voorgelegd.

Artikel 17 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 31 maart 2016.
Artikel 18 Citeerartikel
Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening rekenkamerfunctie gemeente Grootegast 2016.
Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 16 maart 2016.
, voorzitter.
, griffier.

ARTIKELSGEWIJZE toelichting.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 2 Rekenkamercommissie

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 3 Samenstelling en benoeming commissie

3. Er is niet gekozen voor plaatsvervangende leden, omdat de ervaring leert dat er veel in deze leden geïnvesteerd moet worden en er relatief weinig gebruik van gemaakt wordt.
4. De leden worden nu benoemd voor een periode tot het einde van de huidige raadsperiode zodat de rekenkamer qua looptijd gelijk is aan de zittingsduur van de raad. De verwachting is dat na de huidige raadsperiode de gemeenten Grootegast, Leek, Marum en Zuidhorn zijn gefuseerd. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan na evaluatie een volgende raad eventueel een andere vorm kiezen voor de rekenkamer, al dan niet op advies van de “oude” raad. De benoeming van de leden in de rekenkamer kan vervolgens maximaal twee keer worden verlengd met een periode gelijk aan de zittingsduur van de raad.

Artikel 4 Ontslag

1 Ontslag of op non-actief stellen zal een motivering behoeven.
2 Behoeft geen nadere toelichting.
3 Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5 Voorzitterschap rekenkamercommissie

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 6 Taak voorzitter

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 7 Eed en gedragscode

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 8 Secretaris

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 9 Inventarisatie en selectie van onderzoeksonderwerpen

1 Het is zaak efficiënt om te gaan met de budgetten. De budgetten zijn weliswaar geoormerkt geld en behoren bij de gemeente die het budget beschikbaar stelt maar gedurende de raadsperiode dient ook efficiënt te worden omgegaan met het budget om zo uitstel van onderzoeken te voorkomen en kwaliteit van onderzoek te waarborgen.
2 Een raad kan een verzoek doen. Het spreekt vanzelf dat de voorzitter van de rekenkamer daarover contact heeft met de betreffende gemeente, via de griffier. Het is uiteindelijk aan de rekenkamer om te beoordelen of het onderzoek zal worden uitgevoerd.
3 Behoeft geen nadere toelichting.
4 Behoeft geen nadere toelichting.
5 Behoeft geen nadere toelichting..
6 Goede communicatie is van belang. In Zuidhorn verloopt de communicatie via het presidium die vervolgens daar de raad van op de hoogte stelt en eventueel voorstellen kan doen.
7 Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 10 Taak en werkwijze commissie

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 11 Bevoegdheden

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 12 Jaarverslag

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 13 Rapportage onderzoeken

4.De raad bepaalt de vervolgprocedure; hij is ook verantwoordelijk voor hoor en wederhoor. Er kan bij de aanbieding van het onderzoeksrapport een raadsvoorstel worden toegevoegd waarin de raad geadviseerd wordt wat de vervolgprocedure zal zijn. Over het algemeen zal het hoor en wederhoor van het college betreffen, hetgeen dus betekent dat het college om een reactie zal worden gevraagd op het rapport en specifiek op de aanbevelingen. Vervolgens kan de raad beoordelen in hoeverre en op welke wijze de aanbevelingen kunnen worden opgevolgd, geborgd en later eventueel worden geëvalueerd of worden meegenomen in de beleidscyclus.

Artikel 14 Vergoedingen

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 15 Budget rekenkameronderzoek

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 16 Voorziening en overige bepalingen

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 17 Inwerkingtreding

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 18 Citeerartikel

Behoeft geen nadere toelichting.